

**Informatie inzake kosten en ereloon**

1.

De cliënt:

.....

.....

.....

bevestigt opdracht te geven aan het advocatenkantoor VOF VDV ADVOCATEN, met zetel te 8800 ROESELARE, Henri Horriestraat 46, KBO BE 0544 823 957, in deze vertegenwoordigd door Mr.

voor het verlenen van juridische bijstand en/of advies inzake:

.....

2.

De cliënt bevestigt dat hij het informatiedocument m.b.t. kosten en ereloon heeft ontvangen, verklaart zich akkoord met de contractuele bepalingen daarvan.

De cliënt bevestigt dat hem meegedeeld werd dat de prestaties van de advocaat zullen worden gerekend aan een ereloon van ..... EUR / uur.

Handtekening cliënt(en)

.....

## 1. Informatie

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

## 2. Beroep op derden

- 2.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 2.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.
- 2.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

## 3. Kosten en ereloon

- 3.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.
- 3.2. De kosten van de advocaat worden als volgt berekend
  - openen en aanleggen dossiers : 75 euro
  - briefwisseling en gelijkgesteld : 10 euro/bladzijde
  - besluiten/dagvaardingen/verzoekschriften en gelijkgesteld : 12 euro/bladzijde
  - e-mail inkomend : 2,5 euro
  - email uitgaand : 8,50 euro
  - fotokopies/fax/telefoon : 0,3 euro/stuk
  - verplaatsingsvergoeding : 0,44 euro/km
  - aangetekende zendingen : 10 euro/stuk
- 3.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon. De kosten van de gerechtsdeurwaarder worden rechtstreeks door de cliënt vereffend ingeval deze in aanmerking komen voor btw-heffing en dit na ontvangst van de factuur.
- 3.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

- 3.5. De advocaat kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

- 3.6. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen de maand na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.
- 3.7. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 3.8. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de rentevoet voorzien in de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002 en dit vanaf de datum van de aanmaning. Voor consumenten is de wettelijke rente verschuldigd.
- 3.9. De bovenvermelde tarieven en bedragen zijn excl. btw. De bedragen dienen derhalve te worden verhoogd met btw-tarief van 21% indien van toepassing.

#### 4. Derdengelden

- 4.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 4.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.
- 4.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

#### 5. Aansprakelijkheid

- 5.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 1.250.0000 EUR. De advocaat informeert de cliënt bij deze dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.
- 5.2. Behoudens tegenbericht binnen de 14 dagen na ontvangst van dit document, vindt de cliënt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt hij dat de vergoeding van de schade die hij lijdt tengevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 1.250.000 EUR waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

6. Beëindiging van de overeenkomst

- 6.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.
- 6.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.
- 6.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat, behoudens wanneer de beëindiging van de overeenkomst het gevolg is van een manifeste wanprestatie van de cliënt (wanbetaling).

7. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing. De rechtbank van West-Vlaanderen of Gent, Afdeling Kortrijk zijn bevoegd voor alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst.